

Принято педагогическим советом

Протокол № 9 от
«06» 04 20 20 г.



Утвержден приказом и.о.директора
МБОУ «Акбашская НОШ»
Хазиева Г.Ф.
Приказ № 33 от «04» 04 20 20
г.

Согласовано Председатель общешкольного
родительского собрания

А.И. Ватарова А.И.
Протокол № 5 от «04» 04 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:
 - а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).
- 1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательная программа может осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Акбашская начальная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).
- 1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего образования вне Учреждения в семье.
- 1.5. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего образования, действует единый государственный стандарт.
- 1.6. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в Учреждении.

II. Организация семейного образования

- 2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.
- 2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на уровне образования, реализуемом Учреждением: начальном общем.
- 2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 2.4. Если ребенок обучается в Учреждении, то следует обратиться к руководителю Учреждения с заявлением о переходе на получение начального общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из Учреждения.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать МКУ «Отдел

образования» Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района РТ, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения Учреждении осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.02.2014 г. №32 (зарегистрированный Минюстом России 2 апреля 2014 года, регистрационный №31800) и Положением «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования».

III. Организация и проведения аттестации обучающихся

3.1. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации.

3.2. Для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна руководителю Учреждения подается заявление:

-родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

3.3. Лица, осваивающие образовательные программы начального общего образования в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

3.4. Лица, осваивающие образовательные программы начального общего образования в форме семейного образования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 31 мая.

Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется в срок до 25 апреля текущего года.

Для учащихся 1 класса, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

3.6. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- диктант;
- диктант с анализом текста;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- собеседование;
- тестирование;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- зачет;
- устный опрос;
- комплексная работа;
- диагностическая работа;
- практическая работа;

- другие формы.

3.7. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела в Учреждении оформляется личное дело на время прохождения промежуточной аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

3.8. Руководителем Учреждения издается приказ о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

3.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.13. Родители (законные представители) обучающихся, получающих начальное общее образование в указанных формах, пишут заявление в Учреждение по форме (Приложение №1).

3.14. Родители (законные представители) обучающихся, получающих начальное общее образование в указанных формах, заключают договор с Учреждением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося.

IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме.

4.1. При прохождении промежуточной и аттестации обучающиеся, получающие начальное общее образование в указанной форме, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Учреждения, в которой обучающийся проходит промежуточную аттестацию бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение 1.

Форма заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации экстерном

И.О. директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Акбашская начальная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан Хазиевой Г.Ф.

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя _____

_____ (№, серия, дата выдачи, кем Выдан)
Телефон/e-mail _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь) _____

(ФИО полностью)

ш прохождения промежуточной и аттестации за курс _____ класса по следующим предметам _____ по 201 __ /20 __ учебного года

На время прохождения промежуточной аттестации прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

посещать лабораторные и практические занятия по предметам: _____
принимать участие в мониторинговых исследованиях (нужное подчеркнуть) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Акбашская НОШ» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, образовательной программой Учреждения, Порядком проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

ПРИКАЗ № _____ от «___» _____ 20__ г.

_____ (место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить _____

(ФИО экстерна)

С «___» _____ 201__ г. по "___" _____ 201__ г. для прохождения промежуточной аттестации за курс класса (по предмету(ам)) _____

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

Учителю начальных классов _____

(ФИО заместителя)

4. Осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации _____

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

в _____ класс

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ /

МП

« _____ » _____ 20__ Г.

Договор
об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего начальное общее образование в форме семейного образования

с. Акбаш

«__»_____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Акбашская начальная общеобразовательная школа» Ютазинскош муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «__»_____ 20__ г. по «__»_____ 20__ г.

- организует промежуточную аттестацию Обучающегося за курс__класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- информирует МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан о рассмотрении вопроса продолжения получения образования учащимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации учащегося.

- несет персональную ответственность за освоение учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов начального общего образования.

- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

2. Ответственность сторон

- a. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации учащегося.
- b. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

3. Срок действия договора.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с 20__ г. по 201__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

4. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения начального общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации неуспеваемости Обучающимся общеобразовательных программ.

Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

5.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Представитель:

Ф.И.О.

Адрес проживания:

Телефон:

Паспортные данные:

Подпись Представителя

Пронумеровано и прошнуровано и
скреплено печатью 9

ДИРЕКТОР

И.о. директор школы:

Г.Ф.Хазиева
Г.Ф.Хазиева

